

國立雲林科技大學學生產業實務實習要點

99年3月2日 98學年度第六次行政會議通過
102年4月30日 101學年度第八次行政會議通過
103年2月18日 102學年度第六次擴大行政會議通過
103年9月16日 103學年度第一次擴大行政會議通過
103年10月21日 103學年度第二次行政會議通過
106年6月15日 105學年度第十次期末擴大行政會議通過
107年4月24日 106學年度第八次行政會議通過
108年9月17日 108學年度第一次期初擴大行政會議通過

- 一、 國立雲林科技大學（以下簡稱本校）為培養學生理論與實務兼備，並增進學校與產業互動，使培育人才更能符合產業界需求，特訂定學生產業實務實習要點（以下簡稱本要點）。
- 二、 為審議產業實務實習原則事項，本校得組成實習委員會，其設置要點另訂之。
- 三、 產業實務實習應以能結合課程理論與實務為原則，其實施方式如下：

（一）修習產業實習課程：其課程型態，包括以下任一型態之必修或選修課程。

1. 暑期實習課程：

開設二學分（含）以上之產業實習課程，於暑期進行實習，且需在同一機構或性質相同之機構連續實習八週，並不得低於三百二十小時為原則（含各系（所）訂定定期返校之座談會或研習活動等）。

2. 學期實習課程：

開設九學分以上，至少為期十八週之產業實習課程，修讀實習課程期間，除依各系訂定定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。

3. 學年實習課程：

開設十八學分以上，至少為期三十六週之產業實習課程，修讀實習課程期間，除依各系訂定定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。

4. 其它實習課程：

開設一學分以上之實習課程，且需在同一機構或性質相同之機構進行實習，每日連續實習達八小時，其累積總時數（不包含校外參訪及實務見習），以不得低於三百二十小時為原則。

（二）修習專題實習課程：開設一學分以上之實務專題課程，並完成執行產業實務之專題。

（三）參與執行產學合作案：參與執行本校產學合作案為期至少四點五個月。

（四）專案實習：畢業前單一或不同專案實習累積達三百二十小時。

專案實習係指參加公民營機構辦理之專案見習或短期實習；或執行公民營機構委託之專案任務或專業服務，其實習時數可累計。

(五) 有關境外生(不含國際學生產學合作專班及教育部核定之產碩專班、產博專班)修習本要點第三點第(一)項產業實習課程之學分數及實習時數，請依照教育部規定辦理：

1. 產業實習課程每一學分之實習時數不得超過八十小時。
2. 單一學期產業實習課程學分數不得超過九學分或實習時數不得超過七百二十小時。
3. 畢業學分中，產業實習總學分數不得超過十八學分或實習時數不得超過一千四百四十四小時。

- 四、 自一百零三學年度起入學之大學部學生，畢業前必須完成第三點所訂之產業實務實習之一；另具特殊身份之學生得免修(持有身心障礙手冊者、境外生、進修部學生等)。惟系所有特別規定者，從其規定。
- 五、 學分費與雜費：學生修習產業實務實習課程依本校教務處「各項收費標準」規定辦理。
- 六、 產業實務實習課程之教師授課鐘點計算，依本校教務處「授課鐘點計算要點」規定辦理；惟其課程不受本校教務處「選課要點」中最低開課人數之限制。
- 七、 學生產業實務實習之實施，由各系所洽商國內外合格公民營事業機構、非營利組織(NPO)、非政府組織(NGO)等單位，並進行實習機構評估。經雙方協商同意，簽訂協議書或合約書後，應經各系、所主任轉呈校長核准後，由研究發展處協助系、所安排學生前往實習。
- 八、 學生前往校外機構實習，各系所遴選實習合作機構應審慎安排，並得邀請實習機構參與產業實務實習相關座談會，輔導學生認識實習機構之職場環境等，使學生瞭解產業實務實習係校內課程之延伸，並顧及學生課程中理論與實務之銜接性。
- 九、 實習機構遴選程序如下：
 - (一) 調查合作意願，進行實習機構評估作業，並填寫實習機構評估表(如附件一)。
 - (二) 簽訂協議書或校外實習合約。
 - (三) 經本校實習委員會審核通過。
- 十、 學生申請至校外實習前，需填寫「產業實務實習個人實習計畫書(如附件二)」，經系所核可及取得家長同意書(如附件三)後，始得至校外機構實習。
- 十一、 學生至校外進行實習前，各系所應為實習學生加保意外險，以保障學生安全；並得偕同實習機構辦理實習行前座談會，為學生說明有關產業實務實習注意事項。
- 十二、 為加強學生產業實務實習輔導，瞭解實習情況(含實習合作機構工作環境)，各系所得安排各項相關職能輔導與生活及心理輔導等；於學生實習期間，實習輔導教師應不定期以實地訪視、電話訪談或舉辦座談會等方式輔導、考察學生實習狀況，並填報實習輔導訪視表(如附件四)等相關表單呈核各系所主管及提供評量之用。

其因實習訪視衍生之出差旅費，依本校主計室之出差規定辦理經費核銷事宜。

- 十三、 為使本校實習學生進行良好之學習，實習機構得指派機構資深人員督導實習學生相關作業；其衍生之業界專家輔導費得依據該年度教育部或其他政府機構有專案補助經費時，始予核給，並依各該補助計畫規定辦理。
- 十四、 產業實習課程實習中止處理措施：
- (一) 實習期間，實習機構得評估實習生的適應與學習狀況；若評估狀況為不佳時，實習機構得向該生所屬系所提出實習中止之協商，由機構與系所共同決定實習中止或持續；學校亦得視情節大小送學生獎懲委員會進行相關議處。
 - (二) 實習期間，實習生因實習環境條件與實習內容不適應時，經老師輔導無效，得填寫「轉換實習單位/中止實習申請書」表單(如附件五)，向實習機構及所屬系所提出實習中止之協商，由機構與系所共同決定實習中止或持續。
 - (三) 因實習機構歇業、倒閉等無法歸咎於實習生之原因，得中止實習。
 - (四) 中止實習之實習生皆需依照實習機構規範辦理離職手續，且需接受學校行政、教學單位協助轉介至性質相近之實習單位，接續完成實習。若實習生不接受學校行政、教學單位之轉介，則其之實習成果不計入修課成績；因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該實習生自行承擔。
 - (五) 實習生提出轉換實習單位或中止實習之申請，須於每學期「期中考前一週退選申請」截止前提出為原則。
- 十五、 實習結束後，實習學生應至「單一入口/學生學習歷程/實習系統」提報實習成果，並依各系所規範繳交實習成果報告等文件，以供後續成績考核及畢業門檻審查之用。
- 各系所另需繳交「系所執行產業實習課程成果報告書」(如附件六)，併同學生實習成果報告電子檔送一份至研發處存查。
- 十六、 本校各系所為推動學生產業實務實習業務，得另訂施行規定，並送研發處備查。
- 十七、 為鼓勵各系所開設產業實習課程，每學年度開設有產業實習課程者，下一學年度可獲得相當之獎勵補助款：
- (一) 各系所開設之產業實習課程型態須符合本要點第三點第一項之規定。
 - (二) 獎勵補助款依前一學年度各科系實際至校外機構參與產業實習課程人數比例分配；其計算方式請參閱附表一「獎勵各系所開設產業實習課程之補助經費速算表」。
 - (三) 前項獎勵補助款來源：
 1. 本校圖儀設備費：總經費額度每年度最高三十萬元。
 2. 技專校院高等教育深耕計畫：視每年度經費額度決定，且補助經費用罄即停止相關補助。
- 十八、 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立雲林科技大學獎勵各系所開設產業實習課程之補助經費速算表

課程型態	計算公式
暑期實習課程	$(\text{各系所實際至校外機構參與暑期產業實習課程人數} \times 0.5) \div \text{全校實際至校外機構參與產業實習課程人數基準額(註)} \times \text{每年補助經費額度}$
學期實習課程	$(\text{各系所實際至校外機構參與學期產業實習課程人數} \times 1) \div \text{全校實際至校外機構參與產業實習課程人數基準額(註)} \times \text{每年補助經費額度}$
學年實習課程	$(\text{各系所實際至校外機構參與學年產業實習課程人數} \times 2) \div \text{全校實際至校外機構參與產業實習課程人數基準額(註)} \times \text{每年補助經費額度}$

註：

1. 全校實際至校外機構參與產業實習課程人數基準額 = 各系所實際至校外機構參與暑期產業實習課程人數 $\times 0.5$ + 各系所實際至校外機構參與學期產業實習課程人數 $\times 1$ + 各系所實際至校外機構參與學年產業實習課程人數 $\times 2$ 。
2. 其它實習課程：依據課程辦理時間，參考暑期、學期及學年實習課程之計算公式核算補助經費。
3. 海外實習課程：依據課程辦理時間，參考暑期、學期及學年實習課程之計算公式核算補助經費。

國立雲林科技大學實習機構評估表

實習機構名稱					
評估日期					
一、實習工作概況					
實習工作內容					
適合系別					
工作時間	時/日； 時/週。	輪班	<input type="checkbox"/> 是： 時/天，做 休 <input type="checkbox"/> 否		
加班時間	每日 時； 每週 時。	實習待遇	<input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 獎助學金， 額度 元 <input type="checkbox"/> 否		
住宿	<input type="checkbox"/> 供宿： <input type="checkbox"/> 無需負擔房租 <input type="checkbox"/> 負擔房租 元/月， 與公司距離： ，其他說明： 。				
	<input type="checkbox"/> 自理				
保險事宜	<input type="checkbox"/> 勞工保險、 <input type="checkbox"/> 全民健康保險 <input type="checkbox"/> 提撥退休金 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 皆無提供				
膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 公司提供	配合簽署實習合約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、實習工作評估（極佳-5 佳-4 可-3 不佳-2 極不佳-1）					
工作環境及安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
體力負荷	（負荷適合） <input type="checkbox"/> 5		<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重）
實習待遇	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
膳宿及保險	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
評估結論	總分 分， <input type="checkbox"/> 推薦實習(21分(含)以上) <input type="checkbox"/> 不推薦實習(20分(含)以下)				
三、補充說明：					
（請說明推薦、不推薦的理由，並請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。）					
填表人：			單位主管：		

備註：本表請於每年實習前進行評估作業。

產業實務實習個人計畫書(範本)

實習學生基本資訊			
系 所 名 稱			
學 生 姓 名		學 號	
系 所 輔 導 教 師	(待確認後再填寫)		
實 習 機 構 名 稱			
實 習 期 間	年 月 日 至 年 月 日		
實 習 機 構 輔 導 人 員	部 門 : 輔導人員 : (待確認後再填寫)		
實習計畫內容			
實習動機(25%)			
實習目標規劃(20%)			
實習內容規劃(20%)			
實習進度規劃(15%)			
實習效益及成果(20%)			
實習學習內容			
實習課程目標與內涵	<p>(請依據各系所實習課程目標與內涵填寫)</p> <p>透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力(可複選)：</p> <p><input type="checkbox"/>一般機械工程師 <input type="checkbox"/>精密機械工程師 <input type="checkbox"/>生產管理師 <input type="checkbox"/>機電控制工程師</p> <p><input type="checkbox"/>電子技術工程師 <input type="checkbox"/>資通訊系統工程師 <input type="checkbox"/>積體電路設計與應用工程師 <input type="checkbox"/>智慧型控制工程師 <input type="checkbox"/>電力與電能轉換工程師 <input type="checkbox"/>通訊系統工程師</p> <p><input type="checkbox"/>化學工程師 <input type="checkbox"/>材料製程工程師 <input type="checkbox"/>應用化學工程師 <input type="checkbox"/>生化工程師 <input type="checkbox"/>薄膜/電漿及表面工程師 <input type="checkbox"/>生醫能源資訊工程師 <input type="checkbox"/>光電半導體工程師</p> <p><input type="checkbox"/>環境工程師 <input type="checkbox"/>環境規劃檢測工程師 <input type="checkbox"/>工業安全衛生工程師</p> <p><input type="checkbox"/>工業工程師 <input type="checkbox"/>品質管理工程師 <input type="checkbox"/>生產技術製程工程師 生產管理工程師 行政管理師</p>		

	<input type="checkbox"/> 行銷/業務/企劃國貿人員 <input type="checkbox"/> 會計/財金人員 <input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 人力資源/人事人員 <input type="checkbox"/> 工業設計人員 <input type="checkbox"/> 設計服務人員 <input type="checkbox"/> 繪圖及網頁製作人員 <input type="checkbox"/> 多媒體設計人員 <input type="checkbox"/> 設計企劃管理人員 <input type="checkbox"/> 藝術行政人員 <input type="checkbox"/> 其他：		
教師輔導訪視之規劃	實習期間，系所將不定期安排實習輔導教師赴實習單位訪視實習學生，負責實習輔導、溝通、聯繫工作；並填寫「實習輔導訪視表」。 ※輔導方式： <input checked="" type="checkbox"/> 審閱實習學生實習報告 <input checked="" type="checkbox"/> 實地訪視 <input checked="" type="checkbox"/> 電話聯繫 <input type="checkbox"/> 視訊聯繫 <input checked="" type="checkbox"/> 網路社群軟體聯繫 <input checked="" type="checkbox"/> 電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：		
企業提供具體實習內容規劃及資源說明	請參考附件資料		
實習成效考核與回饋			
實習成效考核指標及方式	由實習機構與學校輔導教師共同對實習學生進行實習成效考核，並填寫「實習成績考核表」，以作為實習課程之評量依據。 1. 學習成效：專業技能知識、工作創新能力、工作效率及工作成果等方面。 2. 學習態度：責任感、團隊精神、人際關係及出缺勤狀況等方面。 3. 實習計畫執行之確實性、學習目標與成效之吻合度。		
實習課程之回饋規劃	為了瞭解實習學在參與產業實習課程後，對自我實務技能的提升是否有所助益，及實習機構對於本校之實習課程規劃是否滿意，爰針對實習機構及實習學生進行實習滿意度問卷調查作業，以完備實習課程規劃之改進作業。		
附件資料	<input checked="" type="checkbox"/> 產業實務實習-廠商需求表 <input type="checkbox"/> 學生個人履歷表(含自傳) <input type="checkbox"/> 大一至大三在校成績單 <input type="checkbox"/> 其他_____		
學生簽章		系所審核 (請加蓋系章)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

國立雲林科技大學產業實務實習-廠商需求表

公司基本資料						
公司名稱		統一編號				
公司地址						
實習工作資料說明						
預計申請實習類型	<input type="checkbox"/> 暑期(7-8月) <input type="checkbox"/> 學年(7或9月~隔年6月底)					
	<input type="checkbox"/> 第1學期(9月~隔年1月底) <input type="checkbox"/> 第2學期(2月-6月底)					
實習地點			需求人數			
實習時間	上班時間： 週 至週 ， 時 分 至 時 分 休假時間： 加班時間： 輪班時間： 如為排班制，請另外註明。		實習薪資	<input type="checkbox"/> 時薪 元 <input type="checkbox"/> 月薪 元(含全勤元、伙食津貼 元、其他獎金/津貼 元) <input type="checkbox"/> 津貼 <input type="checkbox"/> 獎助金 <input type="checkbox"/> 加班： <input type="checkbox"/> 補休、 <input type="checkbox"/> 給薪		
膳食提供	<input type="checkbox"/> 提供： <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐，費用。 <input type="checkbox"/> 不提供		住宿提供	<input type="checkbox"/> 提供，費用 <input type="checkbox"/> 不提供		
保險	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 提撥勞退 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 其他_____					
實習人力需求說明						
實習類型	需求單位	工作職稱	人數	需求科系	工作內容	專業能力/其他資格需求說明
<input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 第1學期 <input type="checkbox"/> 第2學期					請詳述實際工作內容，並安排與系科專業相關。	範例：學科成績或英文成績要求
實習內容規劃說明(以下為範例，請依據實際情況填寫。)						
週數/月數	實習項目	實習工作內容說明				
第1週~第2週	實習職前訓練	由人資單位安排實習職前訓練				
第3週~第7週	實習單位訓練-1	安排實習學生至相對應部門進行培訓				
第8週~第12週	實習單位訓練-2	實習部門安排至其他部門進行培訓				
第13週-第18週	實習成果展示	展示之前實習培訓成果				

國立雲林科技大學學生至產業實務實習 家長同意書(範本)

家長須知(家長留存聯)

貴家長您好：

本系為了有效協助學生提升個人職場競爭力，特別與業界共同合作辦理「產業實務實習課程」，輔導有意願畢業後直接就業的學生，依專長與志向，在畢業前至校外機構進行產業實習，以期達成以下目的：

(一) 使學生提早體驗職場，建立正確工作態度；

(二) 增加實務學習資源及學生就業機會。

在此很高興的向您報告，貴子弟日前主動提出的實習申請與歷年在校學習表現，已經獲得企業方面肯定，有機會選修學校正規開設之產業實務實習課程(含學分)。

貴子弟申請赴產業實務實習機構資訊：

- 實習機構名稱：○
- 實習機構地址：○
- 實習機構連絡電話：○，分機○
- 實習期間：民國 年 月 日至民國 年 月 日止。○
- 實習工作內容：○
- 實習薪資福利：薪資 元/月(時)，按月一次給付；並於實習期間提供膳食、住宿。○
- 本校實習輔導老師：○

為了解您對貴子弟參加產業實務實習課程的意見與指導，並確保貴子弟參與產業實務實習的教育品質，請您協助將【家長同意書】簽章後由貴子弟擲回系辦公室。謝謝您的支持。

國立雲林科技大學

○○系 上

國立雲林科技大學學生至產業實務實習 家長同意書(範本)

家長同意書(學校留存聯)

茲同意本人子弟 (現就讀 系 年 班) 參加產業實務實習，並保證督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構名稱：

二、實習地點地址：

三、實習期間：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止。

四、實習工作內容：

五、實習薪資福利：薪資 元/月(時)，按月一次給付；並於實習期間提供膳食、住宿。

六、工作紀律：

(一) 準時上、下班，不遲到、不早退。

(二) 上班時保持服裝儀容整潔。

(三) 遵守實習機構所安排之實習工作及生活作息管理各項規定。

(四) 請假須先經實習機構主管同意，並讓學校實習輔導老師知悉。

(五) 公司委派出差前，需於學校單一入口網公假(差)系統登錄，並主動請學校老師上網核可(上傳相關出差證明，單位派遣人為本校老師)，以完備學生平安保險相關要件。

(六) 確實遵守實習機構規定有關實習作業安全規範。

七、實習生需依據合約(如附件)內容進行產業實務實習。

八、健康照護：已確認子弟身心健康狀況可參與產業實務實習，並同意實習生若有先天疾病，需請實習機構特別留意照護者，將自行提供公立醫院診斷證明，以便實習機構於實習期間進行相關照護；若未提供，本人願意負起全部責任。

九、獎懲規定：若實習機構通知實習生不守實習紀律、表現欠佳，且確實經由校方屢次輔導無效而影響實習成績，學分予以不及格計算，由實習生自行負責，本人絕無異議。

十、賠償責任：實習期間，若因可歸責於實習生事由，導致實習機構人員或財物受有損害，實習生及其家長需負賠償責任。

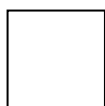
十一、安全注意：實習期間，本人同意督促子弟注意交通與外宿安全、遵守實習機構安全作業規範與學校實習輔導老師指導，若因不遵守或實習生本身特殊疾病而造成任何意外危險，本人願意負起全部責任。

此 致

國立雲林科技大學 ○○系

家長姓名：

(簽章)



請加蓋家長私章

連絡電話：

家長意見：

中 華 民 國 年 月 日

國立雲林科技大學實習輔導訪視表

實習單位：		實習部門：	
科系：	實習輔導教師：	實習學生：	
訪視時間： 年 月 日			
實習情形 及工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 7. 其他事項：		
實習學生 生活現況	1. 實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 不滿意的事項為：		
訪視意見			
訪視照片	(2-4 張照片)		

填寫人核章：

國立雲林科技大學產業實務實習課程 轉換實習單位/中止實習申請書

申請日期： 年 月 日

申請項目	<input type="checkbox"/> 轉換實習單位 <input type="checkbox"/> 中止實習		
申請人資料	姓 名		科 系
	學 號		班 級
	連 絡 電 話		E - m a i l
原產業實務實習單位資料	公 司 名 稱		
	實習工作內容		
	已 實 習 天 數	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計 日	
轉換後之產業實務實習單位資料	公 司 名 稱		
	實 習 期 間	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計 日	
轉換實習單位/中止實習之原因			
申請人簽章			家長意見
			家長簽章：
輔導教師意見	1. <input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可		
	2. 意見說明：		
		輔導教師簽章：	
系所承辦人簽章		系 主 任 簽 章	
研發處意見說明	承辦人員核章：		單位主管核章：

備註：

1. 本表須於「期中考前一週退選申請」截止前提出申請為原則。
2. 若經與實習輔導教師協商後，若仍需轉換實習單位或中止實習，請填寫此表送至所屬科系，由系所決定後，再交由研發處處理後續與廠商聯繫事宜。
3. 申請轉換實習單位或中止實習課程所造成的任何權益損失問題（例如：延畢、二一等等），概由實習學生全權負責。
4. 若因個人因素（例如：生涯規劃、學習態度不佳等）而轉換實習單位或中止實習課程，學校方面將視實際狀況進行相關懲處。
5. 本表簽署完成後，正本由研發處留存，影本由學生、系所及實習單位各執一份。
6. 學校聯繫窗口：研發處就業暨校友聯絡組邱小姐，分機 2542，E-mail：qiuyuru@yuntech.edu.tw。

各系所執行產業實習課程成果報告書繳交說明

一、成果資料內容

序號	項目	說明	份數	
			紙本	電子檔
1.	結案報告書	依附錄 1 格式填寫相關資料	0	1
2.	實習機構名冊	依附錄 2-實習機構名冊 EXCEL 填寫。 請分列男、女人數的不同。	0	1
3.	暑期、學期及學年實習課程相關資料	暑期：7-8 月者、學期：第 1 學期、第 2 學期。可包含實習法規、實習手冊等資料。	0	1
4.	實習機構評估表	本期新合作的實習機構，請檢附評估表掃描檔。	0	1
5.	實習合約書資料	系所自行辦理簽約者，請提供實習合約書文件掃描檔。	0	1
6.	實習輔導訪視表影本	需含輔導訪視照片原始檔，檔名請標註實習機構名稱。	0	1
7.	學生實習成果報告	含暑期實習成果報告、學期實習、學年成果報告(含期中、期末)。 報告類型不限，簡報、WORD 或海報形式皆可，請提供電子檔即可。	0	1
8.	辦理相關活動之活動記錄表	如有辦理相關實習座談會、講座等活動，請填寫附錄 6-活動紀錄表，請檢附相關照片原始檔數張。	0	1
9.	其他	學生實習照片原始檔數張，檔名請加註實習學生姓名、實習公司等資訊。	0	1

附錄 1-實習成果報告格式

一、 校外實習課程情形

系科實際執行資料											
編號	系科名稱	實習區域	實習類型/人數								總計
			暑期		學期		學年		其他		
			男	女	男	女	男	女	男	女	
1		國內									
		大陸港澳地區									
		海外									
2		國內									
		大陸港澳地區									
		海外									
合計											

二、 校外實習課程推動情形

(一) 系級實習委員會組織及運作機制：(若系所無實習委員會，請填寫無)

填寫委員會組織成員、名單、會議時間及討論內容等。

◎會議資訊

會議時間	會議討論事項
年 月 日	
年 月 日	

◎會議紀錄繳交：請提供 PDF 檔文件

(二) 實習合作機構辦理實習之評估及篩選機制(含實習生之安全維護)：

本校實施校外實習課程時，針對實習機構之工作環境及安全性、工作性質之專業程度、企業之培訓計畫、學生學習程度等原則進行評估，並由執行之各系視實際情形進行更專業之評估，並填寫「實習機構評估表」，交由校級實習委員會進行審查。而為保障學生實習安全，學校亦與實習機構訂定完善之實習契約。

系科名稱	實習機構評估及篩選機制(含實習生之安全維護)
	1. 篩選及評估機制： 2. 實習安全維護：例如投保實習團保等

(三) 實習合作機構實習媒合機制：

說明：辦理實習職缺說明會、實習甄選會議、實習合作洽談會議等相關活動，或是其他媒合方式。

◎活動場次表

辦理時間	活動名稱	參加人數
108 年 3 月 6 日	XX 公司實習說明會	20
年 月 日		

◎活動照片(請提供 6 張，請另附原始檔)

照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

(四) 學校定期輔導至實習合作機構訪視成效機制：

說明：各科系是否辦理實習職前講座、就業講座，或是指導教師進行輔導訪視作業。

◎講座活動場次

辦理時間	活動名稱	主講人/單位	參加人數
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			

◎活動照片(請提供 6 張，請另附原始檔)

照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

◎實習行前說明會場次

辦理時間	活動名稱	主講人/單位	參加人數
年 月 日			
年 月 日			

◎活動照片(請提供 6 張，請另附原始檔)

照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

照片說明：	照片說明：

◎輔導訪視時間

訪視時間	科系	訪視教師姓名	訪視實習單位名稱
年 月 日			

◎訪視照片(請提供 6 張，請另附原始檔)

照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

照片說明：	照片說明：
-------	-------

(五) 實習生緊急事故處理機制：(如無免填)

說明：是否有學生於實習期間發生狀況，如有，請特別說明：

科系	突發狀況	處理結果

(六) 實習不適應輔導與轉換、離退機制：(如無學生申請中止或轉換實習單位免填)

如學生有因適應不良、實習態度不佳需更換實習機構、停止實習情事發生，依據「學生產業實務實習要點」、各系實習法規中之輔導、轉介等措施辦理相關事宜：

- 實習期間，實習機構得評估實習生的適應與學習狀況；若狀況評估為不佳時，實習機構得向該生所屬系所提供實習中止之協商，由機構與系所共同決定實習中止或持續；學校亦得視情節大小送學生獎懲委員會進行相關議處。
- 實習期間，實習生因實習環境條件與實習內容不適應時，經老師輔導無效，得填寫「轉換實習單位/中止實習申請書」表單，向實習機構及所屬系所提出實習中止之協商，由機構與系所共同決定實習中止或持續。
- 因實習機構歇業、倒閉等無法歸咎於實習之原因中止實習者，由學校主動轉介至新實習單位。
- 中止實習之實習生需依照實習機構規範辦理離職手續，且須接受學校行政、教學單位協助轉介至性質相近之實習單位，接續完成實習。若實習生不接受學校行政、教學單位之轉介，則其實習成果不計入修課成績，若因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該實習生自行承擔。
- 若實習中止時間仍在學校加退選課程時間內，則協助同學返校修課。

科系	轉換或中止實習狀況說明	處理結果
		轉換至 XXX 單位，或中止實習的日期說明。

三、校外實習課程執行成效評估

(一) 實習課程目標達成情形檢核機制：(如無舉辦，請寫無。)

◎實習成果發表活動：

辦理時間	活動名稱	參加人數
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		

◎活動照片(請提供 6 張)

照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

◎實習滿意度問卷調查：請依據問卷調查結果，填寫以下(二)、(三)、(四)項

- 實習學生滿意度問卷調查：與「實習提報系統」綁定，系所人員可登入單一入口→學習歷程→實習→實習問卷匯出(可匯出分析圖表或原始檔)。
- 系級實習機構滿意度問卷：若系所有自行進行問卷調查，請提供問卷分析結果，或原始檔供學校分析調查。(問卷分析圖表呈現方式，可參考研發處提供的範例)
- 校級實習機構滿意度問卷：實習透過本校產業實務實習平臺甄選者，可登入平臺→問卷管理→問卷統計匯出(可匯出分析圖表或原始檔)

(二) 實習課程成效滿意度說明：

(可從「實習學生滿意度問卷」、學生繳交的實習報告等進行分析說明)

實習學生建議	系所回覆說明

(三) 學生對於參與校外實習課程的整體心得與回饋：

(可從「實習學生滿意度問卷」、學生繳交的實習報告等進行分析說明)

實習學生心得	系所回覆說明

(四) 實習機構對實習課程之回饋意見及後續合作意願：

(可從「系級、校級滿意度問卷」進行分析說明)

實習機構建議	系所回覆說明

(五) 學期/學年留任人數統計(請以現階段有留任者為主)

科系	留任實習機構名稱	留任人數

四、 校外實習課程推動過程中所遇困難與解決方案(系所填寫)

(可從「實習學生滿意度問卷」、學生繳交的實習報告、執行過程中系所遇到的問題等進行分析說明)

推動困難說明	解決方案說明

五、 實習廠商名冊(請填寫附錄 2-EXCEL 檔)

附錄 4-實習機構評估表

國立雲林科技大學實習機構評估表

實習機構名稱					
評估日期					
一、實習工作概況					
實習工作內容					
適合系別					
工作時間	時/日； 時/週。	輪班	<input type="checkbox"/> 是： 時/天，做 休 <input type="checkbox"/> 否		
加班時間	每日 時； 每週 時。	實習待遇	<input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 獎助學金， 額度 元 <input type="checkbox"/> 否		
住宿	<input type="checkbox"/> 供宿： <input type="checkbox"/> 無需負擔房租 <input type="checkbox"/> 負擔房租 元/月， 與公司距離： ，其他說明： 。				
	<input type="checkbox"/> 自理				
保險事宜	<input type="checkbox"/> 勞工保險、 <input type="checkbox"/> 全民健康保險 <input type="checkbox"/> 提撥退休金 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 皆無提供				
膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 公司提供	配合簽署實習合約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、實習工作評估（極佳-5 佳-4 可-3 不佳-2 極不佳-1）					
工作環境及安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
實習待遇	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
膳宿及保險	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
評估結論	總分 分， <input type="checkbox"/> 推薦實習(21分(含)以上) <input type="checkbox"/> 不推薦實習(20分(含)以下)				
三、補充說明：					
（請說明推薦、不推薦的理由，並請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。）					
填表人：		單位主管：			

備註：本表請於每年實習前進行評估作業。

附錄 5-實習輔導訪視表

國立雲林科技大學產業實務實習輔導訪視表

實習單位：		實習部門：	
科系：	實習輔導教師：	實習學生：	
訪視時間： 年 月 日			
實習情形 及工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 7. 其他事項：		
實習學生 生活現況	1. 實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 不滿意的事項為：		
訪視意見			
訪視照片	(2-4 張照片)		

填寫人核章：

附錄 6-活動紀錄表

國立雲林科技大學產業實務實習 活動紀錄表

執行單位			
活動名稱			
活動地點			
活動日期		參加人數	
活動說明			
執行成效			
活動照片(2-4 張)			
備註：請於活動結束後 10 天內上傳活動相關紀錄(含相關文件、原始檔照片等)至研發處 FTP。 紙本文件繳交至研發處就業暨校友聯絡組。			

承辦人核章：