研究獎助生申請

學生端系統操作說明

*本系統僅用於取代原有紙本的學習型申請書及型態確認書 (後續請款程序不變哦!)



AACSB



本校管理學院榮獲AACSB國際認證 2014上海交大兩岸四地百強大學第66名 単二 揚

May 12

А

🕑 個人資訊

- 個人基本資料
- 居住情形登錄
- 請假申請
- 學生出缺席系統
- 學生到課靠卡紀錄
- 網路註冊暨查詢
- 學生郵件收件
- 郵件掛號包裹
- ・學習歷程
- UCAN 職業興趣探索 及職能診斷
- 學生實踐課程學習及 研究學習申請系統

認識首頁(1/2)-學生端

學生首頁

●實踐課程學習申請

作業流程為: 0.提出申請(首次申請會先出現認證測驗畫面) 1.指導人審核 2.(學習結束)指導人給評 3.(學習結束)申請人自評 4.列印學習紀錄卡(走紙本流程送簽)



●研究獎助生申請

作業流程為: 0.提出申請 1.經費承辦人審核 2.指導人/(協同)計畫主持人審核 3.申請者列印申請紀錄,於"首次"請款時附上

→您目前所屬系所之投保助理:



認識首頁(2/2)

*提醒您,本系統不含勞雇型申請功能

各類計畫案可供申請之學習類型限制如下表所示 (申請前需與指導人及經費管理人確認申請類型)

各類別計畫代碼	代碼說明	可申請實踐課程學習	可申請研究獎助生					
106- <mark>J01</mark> -1	106(年份)-後是J01為【教學卓越計畫】	~	×					
106-L02-1-1	106(年份)-後是L02-1為【技職深耕計畫】	~	×					
106- <mark>A</mark> 01-1	106(年份)-後是A為【補助計畫】	×	~					
106-L01-1	106(年份)-後是L為【典範計畫】	×	~					
106- <mark>101</mark> -1	106(年份)-後是3碼數字為【產學計畫】	×	~					
106- 1001 -1	106(年份)-後是4碼數字為【科技部計畫】	×	~					
106-M-1	106(年份)-後是M為【教育部委辦計畫】	×	~					
106-H-1	106(年份)-後是H為【節餘款】	×	~					
*104/11/04 修正:依研發處及	主計室要求,產學計畫、科技部計畫、補助計畫、典範計畫 改為不可申請	寶踐課程學習 。						
*105/02/19 增加節餘款計畫	*105/02/19 增加節餘款計畫。							
*105/12/30 自106年起【生輔組之0400、0410 計畫】停止提供學習型申請。								
*106/04/27 增加【技職深耕計畫】供學習型申請-經費隸屬教學卓越中心。								
*106/08/01「學習型兼任研究	究助理」依教育部指示正名為「研究獎助生」。							

✤相關連結(認識勞雇型與學習型)

■研發處->兼任助理專區

■教學卓越中心->兼任助理勞健保專區

■人事室->最新消息->學生兼任助理學習與勞動權益保障要點

認識選單-學生端



RA申請流程

●研究獎助生申請

作業流程為: 0.提出申請 1.經費承辦人審核 2.指導人/(協同)計畫主持人審核 3.申請者列印申請紀錄,於"首次"請款時附上

*0~2流程,完畢時皆都會以Email通知下一關待審人員.審畢時則通知學生.





申請畫面(2/3)

暫存

送出

*經費承辦人應題	昰該計 畫會計系統請購核銷之日	助理或該計畫承辦人或計畫	圭主持人,非主計室或研發處					
	校長室					~		
▲ 經費承辦人員	員 校長室					~		
	吳宜芸					~		
替 級 別	○助教 ○ 講師 ○ 博士班	○碩士班 ○大學部 ○∶	其他					
每月研究津貼								
工作內容是否	涉及實驗場所安全 〇是(
詰塩入塔配審	跳舉習力課程			工作內容	是否涉及實驗場	所安全	◉ 是 ◎ 否	
●校内課程:	成学自之标准 1.選擇開課學期 》2.填入該 1.問題問題課『「拉利調理」》	劉期課號》3.按下【新增	】*按我連至選課紀錄查詢;					
●12275課1至 .	1.用味字别莲 1271味怪」》	/ ∠.呉八仪外誄住酒佛 ∦ :	3.按下【新准】	涉及之地	黑占			
開課學期	105-2					~		
學期課號						╋新増		
學年	學期	課號	課程名稱		教師			
學習日標								
聲明:待通過·	考核後,我同意日後將此次引	學習匯入學生學習歷程檔論	案系統,並授權校方進行教徒	育研究相關用途。				
								8

送出時的聲明畫面

申請畫面(3/3)

請詳讀以下聲明以確認申請妥適性

法令	1. 專科以上學校獎助生權益保障指導原則
依據	2. 國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點
	1.指本校學生擔任屬課程學習或服務學習等以學習為主要目的及範疇,非屬於有對價之
	催傭關係者。
	2. 本校學生擔任獎助生參與以學習為主要目的及範疇之教學研究活動,非屬於有對價之
	催傭關係;其範疇如下:
	(1) 指為課程、論文研究之一部分,或為畢業之條件。
定義	(2)前課程或論文研究或畢業條件,係本校依大學法授權自主規範,包括實習課
	程、田野調查課程、實驗研究或其他學習活動。
	(3)該課程、論文研究或畢業條件應一體適用於本國學生、外國學生、僑生、港澳
	生或大陸地區學生。
	(4)符合前三目條件,未有學習活動以外之勞務提供或工作事實者。
	"你爸咪叫走去别的呢"""你""""""""""""""""""""""""""""""""""
	研充與助生或教学與助生於学習活動之相關研充成未者作權之歸屬,應與損等教授爭亢
	赏尺矢剑, 只能尺型下, 1 江穴短生光石、埔上止所把它力放力, 卜比道力转给煤丸的人长道, 并未会自动穴
	1, 研九報古以順、停工生川供局之酮义,如相守之教仪僅伺配恐相守,业本参與门谷 未法,總官,五位山總止白口總官却止式於之內容,任某佔橫法相它,總止並訪却
	衣建之供約,则你田子生日∪供約報百或調又內谷,除有作權広況足,子生約該報 生式給サラ菜族人,并於給サ宝出時,賣古菜族權(約好菜族人故權B菜族財產權)。
	1 百以明又之名非八, 亚尔明又元成两, 于有名作惟(巴招名作八佰惟汉名作州庄惟) 9 研究報告志頃、橫十片所握宜之论立, 加告違之對榜天備為關合之告違, 日妾御內
मा के से	2. "历北日以来一府工工川洪两之明人"加倡守之教议下还与此心之相守"正多兴门 灾少夷凌而腹爆生其同家成据失或論文,日久人之创作,不能分離利用老,為其同
研究成 果歸屬	著作,學生及指導之對將為報告或論文之共同著作人,共同享有著作權,其共同著
	作權(包括著作財產權及著作人格權)之行使,應經學生及指導之教授之共同同意
	後,始得為之。
	學生於學習活動之相關研究成果之專利權歸屬,依專利法第五條第二項,學生自身為發
	明人、新型創作人、設計人之情形,對其所得之研究成果享有專利申請權,得依同條第
	一項向專利專責機關申請專利。但指導教授如對論文研究成果之產出有實質貢獻,該指
	導教授應列為共同發明人。

□已詳閱上述事項。本人同意擔任「研究獎助生」

列表(查看紀錄與狀態)

紀錄 序號 ♣	申請時間 🔶	開始日期 ◆	結束日期 ◆	經費來源	¢	狀態 🌩	指導 人員 🖨	經費 承辦 ▼	寅踐學習目標 ◆	\$
221	2015/10/28 下午 03:45:39	2015/10/28	2015/10/28	【103-346】MOS國際認證服務計畫		審核中 階段:主計室 第三組 陳小岑	林小蓉	林小蓉	踐課程學習目標必填 三要素:【學	0
223	2015/10/28 下午 03:53:56	2015/10/28	2015/10/28	【103-346】MOS國際認證服務計畫		審核退件	林小蓉	林小蓉	*實踐課程學習目標必 填三要素:	0
207	2015/10/26 上午 11:35:25	2015/10/26	2015/10/26	【103-346】MOS國際認證服務計畫		審核通過	林小蓉	施小琦	*實踐課程學習目標必 填三項要素	0
222	2015/10/28 下午 03:51:41	2015/10/28	2015/10/28	【103-346】MOS國際認證服務計畫		暫存	林小蓉	何小玲	*實踐課程學習目標必 填三要素:	 ✓ ✓ ✓

退回-修改-重新送出(1/2)

●研究獎助生申請

作業流程為: 0.提出申請 1.經費承辦人審核 2.指導人/(協同)計畫主持人審核 3.申請者 列印申請紀錄,於"首次"請款時附上 ◆您目前所廢系所之投保助理:



紀錄 序號 ▲	申請時間 ◆	開始日期 令	結束日期 ◆	經費來源	狀態	4	指導 人員 ◆	經費 承辦 ◆	實踐學習目標 ◆	明細
223	2015/10/28 下 午 03:53:56	2015/10/28	2015/10/28	【103-346】MOS國際認證服務計畫	審核退件		林小蓉	林小蓉	*實踐課程學習目標必 填三要素:	0

退回-修改重新送出(2/2)

紀錄序號	223 (申請狀態: 審核退件)
退件原因	學習時間填報錯誤,請修正

審核歷程

處理人	單位	I		職稱	處理階段	處理動作	處理日期	
唐小珊					申請學習	送出	2015年10月28日	15:53
林小蓉	資訊	網頁訊息					X	
林小蓉 資訊 退件後之修改,目前暫不提供指導人(計畫主持人)、經費來源、經費承 辦人之更改,是否仍要繼續?							11:25	
修改						確定	取消	12

列印申請紀錄

*本表於首次請款時需附上

國立雲林科技大學 104 年度 (【103-346】MOS國際認證服務計畫)

申請實踐學習類型	研究獎助生
申請人(學生)	會計系 唐小珊(B10325001)
申請期間	2015年10月26日至 2015年10月26日
學習指導人	林小蓉(資訊中心系統組)
經費承辦人	施小琦 (資訊中心)
學習目標	*實踐課程學習目標必填三項要素: 【學習地點或型態】、【課程名稱】、【欲強化的具體能力】(至少200字) *實踐課程學習目標必填三項要素: 【學習地點或型態】、【課程名稱】、【欲強化的具體能力】(至少200字) *實踐課程學習目標必填三項要素: 【學習地點或型態】、【課程名稱】、【欲強化的具體能力】(至少200字) *實踐課程學習目標必填三項要素: 【學習地點或型態】、【課程名稱】、【欲強化的具體能力】(至少200字) *實踐課程學習目標必填三項要素: 【學習地點或型態】、【課程名稱】、【欲強化的具體能力】(至少200字) *實踐課程學習目標必填三項要素: 【學習地點或型態】、【課程名稱】、【欲強化的具體能力】(至少200字) *實踐課程學習目標必填三項要素: 【學習地點或型態】、【課程名稱】、【欲強化的具體能力】(至少200字) *實踐課程學習目標必填三項要素: 【學習地點或型態】、【課程名稱】、【欲強化的具體能力】(至少200字)

審核歷程

處理人	單位	職稱	處理階段	處理動作	處理日期
唐小珊			申請學習	送出	2015年10月26日11:35
秫小蓉	資訊中心系統組	專案助理	指導人審核	學習指導核可	2015年10月26日11:40
陳小岑	主計室第三組	行政助理	主計室承辦人	僅為經費之會核	2015年10月26日16:08
李小羽	主計室第三組	組長	主計室組長	主計主任章 <mark>(</mark> 丙)	2015年10月26日16:24

學生端 操作說明結束

學習型 兼任研究助理(RA) 申請