Instructions of the Reimbursement Process for Research Scholarship Assistant Stipends in the Account Purchase System

Step 1: Log in to the "Account Purchase System" (https://acxweb1.yuntech.edu.tw/)



Step 2: Click on the following in sequence: 1. Project Purchase Request Inquiry(計 畫請購查詢)→2. Add Purchase Request (新增請購)→3. Payment List(印領清冊) 選擇請購年) 助項目服務 晉出來統 010 支富資訊股份有限公司 010100 購案管理 經費授權 講案查詢 其他清單 授權查詢 計畫清單 用涂明细 收支明细 請購明細 收支報告表 購案品項 請選擇購案類別 本校匯出帳戶為台銀,若受款人金額低於30元(含) 非台銀帳戶須扣手續費30元。 □ 全校經費旅遊補助人事 □ 零用金 □ 預借款請購 □ 集中採購(一萬以上) □ 10萬元以上請購 □ 10萬元以下請購 □ 配合款申請作業 3 □ 集中採購(一萬以下) Salary Travel Receipt Register | 蛇弦湾皿 ■Receipt Register (請輸入欲輸入之筆數¹⁰⁰ □鐘點費 □補充保費(請輸入欲輸入之筆數100 口國外差旅 下一步 取消

Step 3:Fill in the following fields in order:

1. List Category/Research Scholarship for Research Assistants(清冊類別/研究獎助生研究津貼)→2. Purpose Description(用途説明): Research Scholarship for Research Assistants →3. Project Number(計畫編號)→4. Recipient Code(受款人代碼)→5. Position(職別)→6. Unit/hr(單位/時); Quantity(數量); Unit Price (單價)→7. Save(存入).



Print the document (example as shown below)

傳票編號:																	B10850300487		
					I	或」	立望	三市	木形	扑	支大	學印	領清+	册					
憑證編號 支 :		支出科目	千萬	金 百 十 萬 萬		金箔	項千	頁 千百一		元		用途說明		归	,				
					\$	1	2	0	0	0									
畫名 riting	稱/用途 :100人	: 事費\$12,000														8	期: 10	8年 11月	22日 共1頁,第1頁
編號	姓名	受款人代碼	身份證字號	職別		地址							單位	數量	單價	總價	代扣 税額	實領 金額	說明
1)	
Ļ	以下空白				+														
-					_														
_					+														
					+														
	~L													20		12 000		\$12.000	
總總	1 하	新台幣壹萬貢	代仟零佰零拾	零元整				-						2.0		12,000	1		
經辦人			會辦單位(教務處/研 發處/推廣教育中14%)				开	1.25 出納組			人事室			主計室		校長 或授權代簽人			

※研究獎助生依教育部106年12月6日臺教高(五)字第1060158395號函示之獎助學金或各項研究補助費等屬免稅之規定適用。
※國內員工(不含外籍人士)一次支領金額超過84,501元者,請先加會出納組代扣所得稅,未達金額者逗送會主計室;外籍人士部分不限金額,請先加會出納組代扣所得稅。

深门、输文指導費及學校教師升等審查費2.審(詳)編、編費、樂谱(曲)、演講費3.建築師、律師、會計師等執行業務所得,以上各項費用金額一次支領超過20,000元者,請先加會出納組代扣所 得稅。

THE END Thank you for listening!