國立雲林科技大學 1+4 證照提報暨獎勵申請步驟

■ 證照提報流程

1、 登入單一入口系統

2、 進入學習歷程系統

3、 進入證照提報頁面

4、 點選「新增」，輸入證照資訊。如為英文證照，請至英檢系統中提報。

5、 查詢證照審核狀態，如顯示「系所審核」則仍在系辦人員審核中；如顯示「管理員審核」，請與研發處聯繫。

6、 證照修改：若因證照提報錯誤，遭系所、管理者退回，請選擇「退回證照修改」選項，進入修改頁面，並依據頁面說明進行修正。

7、 若在系統中查無證照名稱，請將證照資訊(證照名稱、發證單位)及清晰的圖檔
2 月~7 月 Email 至 yeyushan@yuntech.edu.tw
8 月~隔年 1 月 Email 至 tsaiyh @yuntech.edu.tw

證照獎勵申請流程

1. 登入單一入口系統/進入學習歷程系統/1+4 專案獎勵申請頁面

2. 選擇欲申請的證照：

(1) 請特別注意，3 月份的申請證照生效日需在前一年度 8 月 1 日至當年度 1 月 31 日之區間內；9 月份的申請證照生效日須在當年度 2 月 1 日至當年度 7 月 31 日。符合上述區間者，證照才會出現在申請頁面。如在此頁面中無出現任何證照，代表無法提出申請。

(2) 在同一申請期間內，同類別之證照僅能申請獎勵一次。

3. 進入欲申請的證照資料頁面，點選「確定申請」，即完成 1+4 專案申請。

業務單位：研究發展處 就業暨校友服務中心

承辦人員：

2 月~7 月-請洽詢葉小姐 05-5342601 分機 2533 或 Email 至 yeyushan@yuntech.edu.tw

8 月~隔年 1 月-請洽詢蔡小姐 05-5342601 分機 2541 或 Email 至 tsaiyh @yuntech.edu.tw